Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

María Buenaventura Valencia, identificada con cédula de ciudadanía **No. 52150419,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es **"Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".**

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** (**$8.000.000**), correspondiente al **primer pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los veintisiete **(27)** días del mes de **marzo** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZALEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos

CUENTA DE COBRO N° 001-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

MARÍA BUENAVENTURA VALENCIA

CEDULA No. 52150419 Expedida en Bogotá

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: PRIMER PAGO del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es "Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 005100111243

Bogotá, 27 de marzo 2026

Nombre: **María Buenaventura Valencia**
CC No. 52150419
Celular: 3106789345

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52150419
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BUENAVENTURA VALENCI
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 5 NO 43 40 APTO 401	TELÉFONO:	2458616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Artes plásticas y visuales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6008573591**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		179462492

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 752.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 752.000	$ 0	$ 752.000
SUBTOTALES:										**$ 752.000**	**$ 0**	**$ 752.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 587.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.500	$ 0	$ 0	$ 587.500
SUBTOTALES:													**$ 587.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 587.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.600	$ 24.600	$ 0	$ 0	$ 24.600
SUBTOTALES:									**$ 24.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 24.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52150419	BUENAVENTURA VALENCIA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.500.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.700.000	$ 752.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 752.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 4.700.000	$ 587.500	$ 0	$ 587.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 4.700.000	52150419	$ 24.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.364.100

Planilla Pagada

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **María Buenaventura Valencia** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 52150419** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 072- 2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **No. 6008573591** de seguridad social del mes de **marzo** dentro de su ingreso base de cotización **$ 3.200.00** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **ODS N° 406-2026.**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **No. 6008573591** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$3.200.000** correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:



Nombre Contratista**: María Buenaventura Valencia**
Número de teléfono: 3106789345
Email: unabuenaventura@gmail.com
Fecha: 27 de marzo de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 072- 2026

CONTRATISTA:	**María Buenaventura Valencia**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
OBJETO:	Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de marzo de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar a la coordinación del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del impacto de las líneas pedagógicas y de apropiación social del conocimiento dirigidas a los museos colombianos, en articulación con las estrategias de territorialización de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia en diversas regiones del país.	1. El 12 de marzo apoyé a la coordinación del PFM en el diseño de la presentación PPT del PFM para el espacio de Red de Redes y participé en la preparación de la sesión del CNM. 2. El 24 de marzo asistí a la capacitación sobre indicadores de la UAEMNC 3. El 9 y 25 de marzo asistí a las reuniones de equipo PFM 4. El 26 de marzo aporté información a los indicadores de convocatorias de la UAEMNC solicitados por la Dirección del Museo y el Ministerio. 5. El 26 de marzo aporté a la preparación de la sesión ordinaria del CNM 6. El 27 de marzo asistí a la sesión ordinaria del CNM y, una vez finalizada, diseñé junto a Lina Díaz el formulario para la preparación de la reunión extraordinaria. 7. El 27 de marzo aporté a la respuesta de PQRS Expediente de Buenas Prácticas de Salvaguardia de la planta de coca 8. El 27 de marzo acordé con Lina Díaz y Luis Carlos Manjarrés iniciar una ruta de

	articulación con las sedes culturales del Banco de La República en las regiones priorizadas de atención en los que no tenemos museos del Ministerio, acordé con Sigrid Castañeda una primera reunión para el 13 de abril. Evidencias:1. Obligación 1
2. Brindar acompañamiento técnico y asesorías, en acciones que orienten en materia educativa, el trabajo con comunidades y las actividades de educación y apropiación social del conocimiento en las entidades museales o personas que lo soliciten por medio de la plataforma SIMCO o fuera de este.	1. El 16 de marzo agendé el espacio de asesoría con el Museo de Historia Natural Unillanos, dado que no pudieron conectarse a la asesoría planeada el 6 de marzo y el 18 de marzo participé en la asesoría. 2. El 24 de marzo aporté al informe de indicadores de asesorías realizadas en el primer trimestre. Evidencias: 2. Obligación 2
3. Liderar las acciones de educación y formación del PFM dirigidas a comunidades, entidades museales y personas interesadas, en procesos de formación o capacitación, en el desarrollo de espacios de diálogo y consulta, materiales educativos o kits de herramientas pedagógicas destinados a los trabajadores de las entidades museales del país, en coherencia con la Política Nacional de Museos, las líneas estratégicas del PFM, el Museo Nacional y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, así como las orientaciones definidas por el equipo de trabajo.	1. El 9 de marzo hice seguimiento al cargue en SofiaPLus, del curso complementario Herramientas de gestión y sostenibilidad en museos, diseñado con el SENA. Asimismo, durante el mes de marzo, verifiqué en la página SofiaPlus la presencia de los dos cursos, al momento solo se encuentra uno de ellos. 2. El 10 de marzo compartí una primera propuesta para el encuentro de Museos Comunitarios, a partir de la reunión del PFM con Paola Camargo, el 12 de marzo asistí a la reunión sobre el encuentro con la Asesora de dirección y el PFM y envié un resumen de las propuestas, para preparar la reunión con Dirección UAEMNC 3. Del 13 al 30 de marzo apoyé las reuniones preparatorias para el encuentro de iniciativas museológicas afro, liderado por el Museo afro, participando en las reuniones del 17 y 19 de marzo y enviando materiales solicitados por las líderes del encuentro. 4. A partir del 12 de marzo comencé la estructuración del Consultorio de Museos y el ciclo de diálogo y formación sobre un tema específico para desarrollar en este espacio y del 19 al 31 de marzo realicé la planeación de las sesiones del Consultorio de Museos 2026, así: sistematicé las sugerencias de temas enviadas por los participantes en 2025, contacté a los equipos de la UAEMNC que pudieran aportar al desarrollo de estos temas y envié correos de invitación. Con la información recopilada estructuré la Parrilla de Consultorios 2026, la presenté ante la Coordinación del PFM para sugerencias y aprobación y solicité a Comunicaciones el formato de solicitudes para la difusión y convocatoria a los Consultorios. El 27 de marzo recibí la solicitud de Dirección del Museo Nacional de agendar un espacio virtual para la información a los museos del país sobre la convocatoria de Cultura Latinoamericana y escribí correo de invitación a los contactos. 5. El 27 de marzo recibí y respondí la solicitud del ICANH de escribir de manera conjunta un artículo sobre el Mapeo de museos y colecciones arqueológicas, un proceso para la articulación en atención a estas instituciones, acordé con Lina Díaz la participación conjunta en el proceso. Evidencias: 3. Obligación 3
4. Participar en los procesos de selección, ejecución,	

seguimiento y evaluación de los proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes relacionados con el Museo Nacional de Colombia y sus dependencias, aportando criterios técnicos desde el enfoque educativo y de apropiación social del conocimiento.	1. Durante el mes de marzo estuve atenta a los reportes de participación en las convocatorias de la UAEMNC en el SINAC, enviado por el enlace de estímulos Sandra Argel, con el fin de plantear estrategias de difusión y atención a los postulantes desde el PFM. Asimismo, asistí a la reunión con la Dirección de la UAEMNC el 5 de marzo y a la reunión de seguimiento de aplicaciones el 6 de marzo. 2. Durante el mes de marzo diseñé y realicé diversas estrategias de refuerzo a la Comunicación y difusión de las convocatorias hacia gestores de los museos del país, por correo electrónico y en las redes de WhatsApp, así como la planificación y realización de los Consultorios con Sandra Argel y la organización del drive compartido de consultorios. Estas estrategias se proyectaron, fueron aprobadas con la Coordinación del PFM y el enlace de estímulos así: • 5 de marzo proyección de correo electrónico a las redes de museos y al CNM • 9 de marzo proyección de correo electrónico a gestoras y gestores de museos • 10 de marzo envío de Bases de datos de ganadores 2025 para posible campaña de comunicaciones MNC • 10 de marzo envío de corrección de la Beca de Investigación en Museología • 11 de marzo proyección correo difusión convocatorias • 16 de marzo proyección nuevos espacios de Consultorio • 30 de marzo reporte de los consultorios realizados, parrilla y evidencias 3. Durante el mes de marzo agendé, difundí y participé en los Consultorios virtuales de Convocatorias del Museo Nacional, el 2, 3, 9, 10, 17 y 24 de marzo. Asimismo, organicé y abrí, por indicación de la coordinación, junto a Sandra Argel, dos sesiones extraordinarias el 16 y 19 de marzo, que no tuvieron asistentes y, por lo tanto, no se reportan en parrilla del consultorio. 4. Durante el mes de marzo atendí por correo electrónico preguntas sobre la postulación a estímulos por parte de gestores de museos interesados, respondiendo las que estaban dentro de mis conocimientos como apoyo y remití al enlace de convocatorias del MNC las que requerían otras respuestas, así: • 6 de marzo, atención vía correo electrónico al Museo MOIM de la Fundación Fusader, Santander. • 11 de marzo atención vía correo electrónico al Herbario UniCórdoba • 16 de marzo atención vía correo electrónico a Museo de Arte Religioso de Ciénaga de Oro y Graciliano Arcila Vélez • 17 de marzo atención vía correo electrónico a Fundación Arriba Colombia y Museo de Mampuján • 18 de marzo atención vía correo electrónico al Museo MOIM de la Fundación Fusader, Santander y Fundación Silvia Aponte, • 19 de marzo atención vía correo electrónico a Eugenio Sánchez 4. Durante el mes de marzo consolidé, limpié y actualicé constantemente la base de datos de gestores de museos que se inscriben a través de un formulario Forms para recibir información del PFM-MNC y envié correos electrónicos de difusión de las convocatorias, a esta base de datos de más de 400 gestores y gestoras del

	país, dividiéndolos en envíos de 50 a 100 correos, el 9, 11, 16 y 18 de marzo 5. A partir del 11 de marzo apoyé el proceso de verificación de condiciones específicas liderado por Sandra Argel, así: • El 11 de marzo envié información sobre la distribución de verificación en 2025 • El 16 de marzo participé en la reunión de capacitación para la verificación • El 17 de marzo envié el primer reporte de verificación • El 18 de marzo envié el reporte final de verificación • El 26 de marzo hice seguimiento a posibles correcciones en el control de calidad 6. A partir del 12 de marzo apoyé el proceso de selección de jurados liderado por Sandra Argel, así: • El 12 de marzo envié la selección de jurados realizada en 2025 • El 16 de marzo revisé y aporté a la preselección 2026 Evidencias: 4. Obligación 4
5. Participar en el comité de registro y clasificación del PFM, en la evaluación de los museos que se postulan y en la asistencia a los espacios colegiados de decisiones del comité.	1. El 10 de marzo envié confirmación de revisión de mis asignaciones en el Comité SIMCO. 2. El 12 de marzo remití la solicitud de soporte en ColCol al ingeniero Armando Gómez 3. El 19 de marzo envié confirmación de revisión de mis asignaciones en el Comité SIMCO. 4. El 25 de marzo envié confirmación de revisión de mis asignaciones en el Comité SIMCO. 5. El 26 de marzo envié confirmación de revisión de mis asignaciones en el Comité SIMCO, revisé, verifiqué y firmé el Acta del Comité. Evidencias: 5. Obligación 5
6. Acompañar el desarrollo de nodos de asesorías territoriales en los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes ubicados fuera de Bogotá.	1. El 30 de marzo recibí y respondí la solicitud de la Asesora de Dirección Paola Camargo, de participar en el proceso de formación sobre tecnologías e IA hacia los museos de la UAEMNC, sugiriendo la posibilidad de apertura hacia otros museos de estas regiones, en miras a la articulación como nodos regionales. 2. Dentro de la planeación de los Consultorios de Museos 2026, me articulé con las líderes de los Museos Juan del Corral y Antonio Nariño, para trabajar en el ciclo de sesiones sobre pedagogía y comunidades, con el fin de fortalecer el desarrollo de los nodos. Evidencias: 6. Obligación 6



Contratista
María Buenaventura Valencia
C.C No. 52.150.419 de Bogotá

Luis Carlos Manjarrés Martínez
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos
Vo. Bo.